



ГОДИШЕН ПЛАН

НА 40 СУ “ЛУИ ПАСТЪОР”

Учебна 2019 / 2020 година



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ .
- II МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ
- III УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
- IV КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
- V РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
- VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
- VII ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- VIII ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УКППМН
- IX ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ



40 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ЛУИ ПАСТЪОР”

1. I ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ

1. СЛАБОСТИ

1.1 Изоставане в подобряването на материално-техническа учебна база, съгласно новите изискванията на РЗИ и РС ПБЗН, поради липса на средства (саниране на учебната сграда ,основен ремонт на покрива, евакуационно осветление, спортните площадки)

2. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

2.1. Отлично квалифициран учителски екип .

2.2. Стремех към повишаване квалификацията на учителите.

2.3.Добри връзки на училищното ръководство с училищното настоятелство и другите организации в общината

2.4.Постоянни взаимоотношения с родителите.

2.5. Работа по проекти

II МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ

1.1. Да даде засилено екологично образование и възпитание на учениците като част от гражданското образование с цел изграждане на отговорни български граждани.

1.2.Да се даде на учениците добра общообразователна и профилирана подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

2. ВИЗИЯ

Училището да се утвърди пред обществото като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в синхрон с обществените и културни организации.

3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

3.1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:



3.1.1 Издигане равнището на родноезиковата подготовка .
3.1.2. Екологизация на обучението по биология, химия, география природознание, роден край чрез многообразни методи на обучение и дейности .

3.2. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по :

3.2.1.Здравно образование

3.2.2.Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.

3.2.3.Сексуално образование и предпазване от СПИН.

3.2.4. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3.2.5. Многообразие на спортни, културно- исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.

3.3. Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с УН, обществеността, културните институции.

4. ПРИОРИТЕТИ:

4.1. Подобряване на информационната система в училището.

4.2. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.

4.3. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху права и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.

4.4. Взаимодействието с УН,Обществения съвет, бизнес средите и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ, в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.

4.5. Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение.

III УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.

Срок: 16.09.2019 год.

Отг. : Директора

1.2.Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 16.09.2019 г .

Отг. : Цв. Кьокарова

1.2.2. График за дежурствата .



Срок: 20.09.2019 г .

Отг. : Д. Филипова

1.2.3. Актуализиране на П ДУ Срок: 02.09.2019г.

Отг. : С. Спасова

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

Срок: 02.09.2019 г.

Отг.: С. Спасова

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез : посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: целогодишно

Отг. : учителите

1.5. За издигане равнището на родноезиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:

1.5.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в началния курс.

1.5.2. Подобряване на писмената грамотност на учениците в средния курс.

1.6. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.6.1. Чрез учебното съдържание.

1.6.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.6.3. Чрез комплексни форми за отдих, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ .

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Екологично и здравно образование и възпитание.

2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.

2.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.

2.2.4. Професионално ориентиране.

2.2.5. Влияние на сектите .

2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок : Постоянен



Отг.: Кл. ръководители

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Учебно съдържание .

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание

- в годишните си разпределение по предмети, които преподават, учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици.
- в преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху следните промени:

а/ от I до VII клас

- опазване на околната среда
- приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- здравно образование
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- безопасност на движението
- действия при бедствия

б/ от VIII – XII кл.

- екологично образование и възпитание
- хуманизъм
- изграждане на икономическа култура
- сексуално възпитание
- умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- професионално ориентиране и кариерно развитие
- противодействие срещу сектите и новите религиозни движения

2.4. Гражданско образование в часа на класа.

- да продължим превантивната възпитателна работа на класните ръководители като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с общинския професионално-консултативен кабинет, с КБППМН
- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа.

а/ от I до VII клас

- екология и опазване на природните ресурси
- етикеция
- отговорност и самостоятелност
- как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие.
- Безопасност на пътя



- действия при бедствия и аварии
- б/ от VIII до XII клас
- екология и опазване на природните ресурси
- здравето като ценност и качество на живот
- позитивни и негативни форми за социалното поведение ,
рисково поведение
- кариерно развитие
- светът и любовта
- действия при бедствия и аварии

2.5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

- в училище да се развиват приоритетно спортовете – футбол, волейбол, баскетбол
- да се организират туристически походи и спортни игри два пъти годишно според спортния календар на училището
- съвместни еко-празници и състезания по БДП с детските градини

2.6. Честване на Национални и училищни празници

-Откриване на новата учебна година –16 09 2019г.

ОТГОВОРНИЦИ 1.А. Давидова ; 2. Р. Тенжова ;
3. Н. Габова , 4.Я. Янков

-Ден на София -17 09 2019г.- откриване на учебната година, мероприятия по паралелки

-Ден на Независимостта на България-22 09 2019г.

-Ден на Народните Будители-01 11 2019г.

-Честване на Васил Левски-18 02 2020г.

-Патронен празник на училището -02 03 2020г.

-Освобождение на България – Национален празник –03 03 2020г.

-Ден на Славянската писменост и култура – 24 05 2020г.

ОТГОВОРНИЦИ: кл. ръководители

2.7. Ученическите съвети по класове, следва да :

- участват при планиране дейността на часа на класа
- създават съвместно с класния ръководител условия за личностна изява на всеки ученик.
- организират проявите в класа съобразно интересите на учениците
- участват при разширяване диапазона на културно-масовата дейност в училището и извън него чрез разнообразни мероприятия, посветени на Национални празници, Патронния празник и бележити дати.

Срок: Постоянен

Отг. : Кл.ръководители и учители



IV КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни задачи

1.1. Усъвършенстване на професионалните умения

Придобиване на нови знания и умения

Промяна и развитие на професионалните нагласи.

2. Водещи принципи :

2.1. Автономност

2.2. Непрекъснатост

3. Форми на работа

Училищна комисия по квалификационната дейност контролира повишаване на квалификацията на педагозите по МО, отчитането на резултатите от УД и изпълнението на плана за КД на заседание на ПС по следната структура:

1. МО на учителите от началния етап

2. МО на преподавателите по български език и литература

3. МО на преподавателите по чужди езици

4. МО на преподавателите по математика и информатика, информационни технологии

5. МО на преподавателите от природни науки и екология

6. МО на преподавателите от обществени науки и гражданско образование

7. МО на преподавателите от естетическия цикъл и ФВС

Комисията и МО разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. Темата, по която ще работят МО, групите учители и отделните учители се фиксират в тези планове.

Срок: 30.09.2020 г.

Отг.: Председателите на МО

V РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора и зам. директора по учебната дейност , съгласно длъжностните им характеристики и Инструкция № 1 от 23.01.1995 г. на МОН

А/ Директорът проверява и контролира през:

1. Септември и Октомври 2019 г.

1.1. Списъците на подлежащите на обучение деца от I клас и работата по прибирането им в училище

1.2. Списъците на класовете и пълняемостта на паралелките, групите за ИУЧ/ЗИП, ФЧ/ СИП и ПИГ.

Личните дела на учителите и обслужващия персонал



1.3.Годишните разпределения, плановете за възпитателна работа и плановете на комисиите

1.4.Организира и проверява резултатите от тестовете за установяване входното ниво на учениците от I - XII класове

2. Ноември 2019 година

2.1. Документацията на групите за ИУЧ/ЗИП, ФЧ/СИП

2.2.Работата на ПИГ

2.3.Санитарно-хигиенните условия при часовете на полудневно обучение

2.4. Състоянието на ученическото хранене

3. Декември 2019 година

3.1. Състоянието на материално-техническата база

3.2. Ритмичността на изпитването на учениците; училищна документация

4.Януари 2020 година

4.1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред

4.2. Изпълнението на бюджета за 2018 година

5.Февруари 2020 година

5.1. Изпълнението на решенията на ПС

5.2. Състоянието на учебната документация от първия учебен срок

6. Март 2020 година

6.1. Работата на зам. директорите и административно-техническата служба

6.2. Изпълнението на изискванията за задължително училищно обучение на деца до 16 годишна възраст

7. Април 2020 година

7.1. Състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание

7.2. Състоянието на материално-техническата база и подготовката и за следващата учебна година

7.3. Работата на ПИГ

8. Май 2020 година

8.1. Подготовка и организация за провеждане на: НВО- 4клас, зрелостни изпити и НВО-7 клас.

8.2. Съвместно с мед. лице към училището – здравното състояние на учениците, хигиена на храненето

8.3. Организирането, провеждането и оценяването на тестовете за установяване изходящото ниво на учениците.

8.4. Състоянието на материално-техническата база

9. Юни 2020 година

9.1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред

10. Юли 2020 година

10.1. Цялостната работа през учебната година .

Освен това целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището на всеки учител чрез посещения на часове по ИУЧ/ЗИП, ФЧ/ СИП, ЧК и извънкласните форми

Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.



Проверява училищната документация, свързана с учебния процес през октомври 2019 година и януари 2020 година за първия учебен срок; март и юни 2020 година за втория учебен срок. Другата документация се проверява през септември 2019 година и май 2020 година.

Б/ Зам. Директора УД проверява и контролира през :

1. Септември 2019 година – работата на обслужващия персонал
2. Ноември – списъците на кандидатите за стипендии 2019 година организацията на УВР на учителите и възпитателите в учебните часове. редовността на графика на класните и контролните работи през I срок
3. Декември 2019 г. - състоянието на материално-техническата база
4. Януари 2020 година – състоянието на противопожарната охрана и готовността и за действие при аварии и природни бедствия .
- 5.Февруари 2020 година :
 - 5.1. Редовността на книгата за вписване на преподадения учебен материал, дневниците и бележниците.
 - 5.2. Оформянето на срочните оценки
6. Март 2020 година
 - 6.1. Състоянието на училищната сграда и нуждата от ремонт
 - 6.2. Състоянието на учебно-техническите средства и нуждата от нови такива.
7. Април 2020 година – редовността на графика за класните работи през II срок .
8. Май- юни 2020 – подготовка и провеждане на изпити (НВО,ДЗИ, промяна на оценката).
9. Документацията и съвместно с директора цялостната дейност на класните ръководители – май 2020 година

VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността .

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите .
- 2.Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.
- 3.Училищното Настоятелство да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности .
- 4.Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.
- 5.Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, затсрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)



6.. Да се изработи график за приемни дни на директора и Зам.директорите и класните ръководители с родителите.

7. Класните ръководители да изпращат ежемесечно писмени съобщения до родителите за състоянието на учениците.

8. Родителски срещи:

8.1. Общоучилищни:

8.1.1. Септември 2019 – запознаване на родителите с новостите в УВР

8.1.2. Ноември 2019 – запознаване с учебната работа на учениците

8.1.3. Април 2020 година – резултати от УВР. Насоки за следващата учебна година.

8.2. По класове – на всеки клас да се проведе най-малко по две родителски срещи през учебен срок по тематика, избрана от класния ръководител, съобразена с нормативните изисквания.

VII ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Септември 2019 година –Подготовка и организация на НУГ- приемане на учебната и друга документация

2. Октомври 2019 година – анализ на входящото ниво на учениците ; Утвърждаване на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок ; приемане график за класните работи през I уч. срок;

3. Ноември 2019 година – отчитане на работата по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение; мерки за недопускане на съществуване на фиктивни ученици,обсъждане на предложения за наказание на ученици.

4. Януари 2020 – приемане решения за Държавен-план прием за учебната 2020/2021 година.

5. Февруари 2020 година – отчитане резултатите през I уч. срок; Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии.

6. Март 2020 година – приемане на график за класните работи и контролните работи през втория учебен срок . /Резултати от контролната дейност на директора и зам. директора. /

7. Май 2020 година – анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците; Съгласуване на заявка за Държавни зрелостни изпити на майска сесия.

8. Юни 2020 година – анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците от прогимназиален етап и гимназиален етап, поправителна сесия;

9. Юли 2020 година – анализ на резултатите от УВР през учебната година.

VIII ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /УКПППНМ/

1. Състав на комисията.

Председател –Стефка Спасова – зам. директор



1.2.Членове –Ваня Симова -начален учител, Зорница Владкова – учител, Красимира Александрова -педагогически съветник

2. Основни насоки за работата на комисията :

2.1 Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.

2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на комисията се отчита два пъти годишно пред ПС и веднъж годишно пред общинската комисия.

3. Основни задачи и форми за работа на комисията:

3.1.. Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противообществени прояви (или потенциални извършители на такива) и ги картотекира.

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. За всеки отпаднал ученик уведомява МКБПП(МН) и по всякакъв начин и оказва съдействие.

3.4. Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.5. Предлага на МКБПП(МН) да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на дацата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

4. Видове мерки

Спрямо взетите на отчет от УКППМН, същата налага следните мерки:

4.1. Обръщане на специално внимание

4.2. Поставяне под контрол

4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на санкции

4.4. Предложения за вземане на отчет в ДПС .

4.5. Предложение до МКБППМН за определяне на обществен възпитател

4.6. Предложение за настаняване в ТВУ или СПИ

IX ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

1. УКППМН

Председател: ., Красимира Александрова- педагогически съветник

Членове : Ваня Симова -начален учител, Зорница Владкова – учител

2.Комисия по Безопасност на движението

Председател: Стефка Спасова Зам. Директор

Членове : Янко Янков-учител; Ваня Симова– начален учител,



3. Комисия по охрана на труда и оценка на риска

Председател: Стефка Спасова Зам. Директор

Членове : Зоя Проданова – учител,. Росица Павлова-учител; Цветанка Велинова-тех. секретар

4. Комисия за действия и защита при бедствия и аварии

Председател: Стефка Спасова Зам. Директор

Членове : Дора Маринова, Марин Попов – учител,. Росица Василева-учител;

5. Комисия по квалификационна дейност

Председател: Искра Игнатова

Членове: Анелия Панайотова; Еленка Запрянова; Лилия Караулиева

Росица Василева

6. Комисия за изготвяне на седмичното разписание:

Цветелина Кьокарова; Зоя Проданова; Яна Георгиева

7. Комисия за актуализиране на Стратегия за развитие на училището 2017-2020г

Пред. Ралица Миладинова членове: Росица Тенжова; Божидара Райкова

8. Комисия за изработване на Правилник за дейността на училището с приложения

Зоя Проданова; Биляна Атанасова; Десислава Филипова

9. Комисия по етика на училищната общност

Стефка Спасова, Весела Сандева, Ралица Миладинова, Елисавета Васова,

10. Годишен план на училището

Стефка Спасова, Галя Доцинска, Надя Стоева

11. Комисия за противодействие на тормоза в училище и изработване на механизъм за противодействие: Красимира Александрова- педагогически съветник
Мирослава Батаклиева, Сузана Кръстева, Ели Мартинова

10. Комисия по тържествата

Наташа Габова, Янко Янков, Стоянка Йорданова, Росица Тенжова,

Антоанета Давидова

11. Комисия за съответствие със СФУК

Силва Владова, Николина Петкова, Магдалена Лазарова

12. Комисия за изработване на Мерки за повишаване на качеството на образование

Ралица Миладинова, Марин Попов, Дора Янкова, Зорница Владкова

Този план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №13 от 10.09.2019 година.

ДИРЕКТОР:
/ Антоанета Кръстанова/



ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Септември 2019 година – Подготовка за НУГ (разработване и приемане на учебната и друга документация)
2. Октомври 2019 година – анализ на входящото ниво на учениците ; Утвърждаване на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок ; Здравно състояние на учениците; приемане график за класните работи през I уч. срок;
3. Ноември 2019 година – отчитане на работата по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение; мерки за недопускане на фиктивни ученици, обсъждане на предложения за наказание на ученици.
4. Януари 2020 – приемане решения за Държавен-план прием за учебната 2020/2021 година; Състояние на училищната документация, трудовата дисциплина и опазване на МТБ.
5. Февруари 2020 година – отчитане резултатите за I уч. срок; Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии.
6. Март 2020 година – приемане на график за класните работи и контролните работи през втория учебен срок . /Резултати от контролната дейност на директора и пом. директора. /
7. Май 2020 година – анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците;
 - XII клас
 - I- IV клас
 - Съгласуване на заявка за Държавни зрелостни изпити на майска сесия.



8.Юни 2020година- анализ на резултатите от изходящото ниво на
учениците; поправителна сесия

-V-VII клас

-VIII- XI клас

9.Септември 2020 година – анализ на резултатите от УВР през учебната
година.

ДИРЕКТОР: