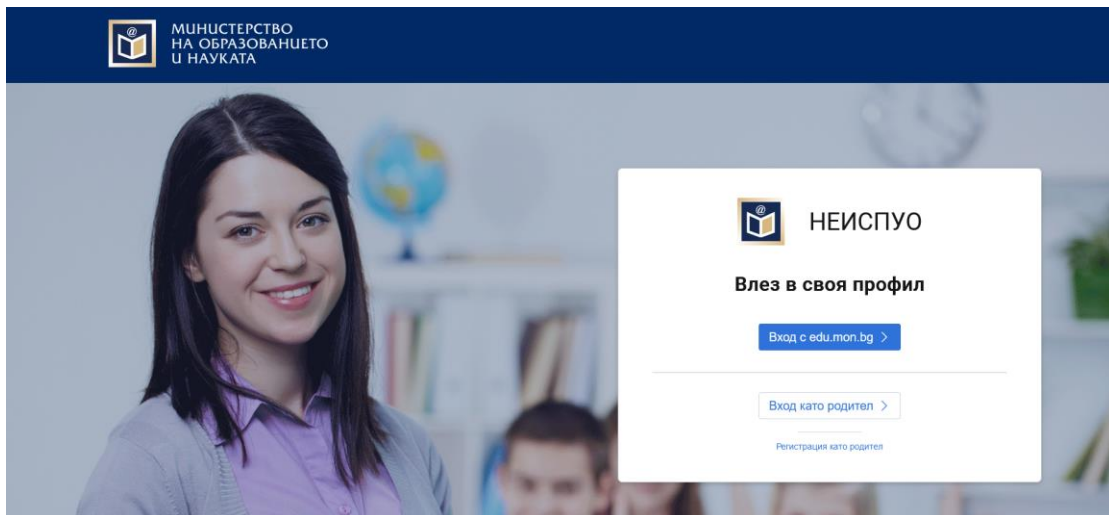


Регистрация за електронен дневник в НЕИСПУО

1. За да направите първа регистрация зареждате системата НЕИСПУО



2. Избирате бутон "регистрация като родител". Когато родителят започне регистрацията, системата изисква да се въведе ЕГН на детето (за да може да го припознае), както и код за достъп до дневника (това вече е за сигурност). Кодът се взема от класния ръководител.

Район "Люлин"-9 , ул. "Иван Бойчев" №17, тел. дирекция: 02/824-54-98, e-mail: sou40@abv.bg

3. За регистрацията се ползва имейл на родител, който той ползва и му е удобен, няма специални изисквания.

/Аки искате да регистрирате децата си заедно избирате бутон „ +Добави код за достъп на ученик“/



НЕИСПУО

Регистрация като родител

Име *	<input type="text" value="Име*"/>
Презиме	<input type="text" value="Презиме"/>
Фамилия *	<input type="text" value="Фамилия *"/>
Имейл *	<input type="text" value="Имейл *"/>
Парола *	<input type="text" value="Парола*"/>
Потвърждаване на парола *	<input type="text" value="Потвърждаване на парола *"/>
ЕГН/ЛНЧ на ученик 1 *	<input type="text" value="ЕГН/ЛНЧ на ученик 1*"/> —
Код за достъп на ученик 1 *	<input type="text" value="Код за достъп на ученик 1*"/>

[+ Добави код за достъп на ученик](#)

4. След регистрацията на родителя, системата моли за изчакване, за да може да синхронизира данните, които е въвел родителя, с тези, които са налични в НЕИСПУО за детето му. След това, съвсем спокойно се влиза и има достъп до всичко нужно.



НЕИСПУО

Регистрация като родител

Име *	<input type="text" value="Име*"/>
Презиме	<input type="text" value="Презиме"/>
Фамилия *	<input type="text" value="Фамилия *"/>
Имейл *	<input type="text" value="Имейл *"/>
Парола *	<input type="text" value="Парола*"/>
Потвърждаване на парола *	<input type="text" value="Потвърждаване на парола *"/>
ЕГН/ЛНЧ на ученик 1 *	<input type="text" value="ЕГН/ЛНЧ на ученик 1*"/> —
Код за достъп на ученик 1 *	<input type="text" value="Код за достъп на ученик 1*"/>
ЕГН/ЛНЧ на ученик 2 *	<input type="text" value="ЕГН/ЛНЧ на ученик 2*"/> —
Код за достъп на ученик 2 *	<input type="text" value="Код за достъп на ученик 2*"/>

[+ Добави код за достъп на ученик](#)

След това, съвсем спокойно се влиза и има достъп до всичко нужно.

[Добави код](#)[Всички](#)[Деца и ученици](#)[Дневници](#)

Табло за управление > Всички

Деца и ученици

Регистър на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация

[Към модула >](#)[Зареди всички >](#)

Дневници

Модул Дневници

[Към модула >](#)[Зареди всички >](#)