



40 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЛУИ ПАСТЪОР"



Район "Люлин"-9 , ул. "Иван Бойчев" №17, тел. дирекция: 02/824-54-98, e-mail: sou40@abv.bg



Утвърждавам:

Антоанета Кръстанова

**Годишна училищна програма  
за целодневна организация на учебния процес  
2024/2025 година**

## **1. Общи положения:**

### **1.1. Нормативно основание:**

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание чл.3 (1) и (2) на Инструкцията за целодневна организация на учебния процес.

Редът, условията и начинът на сформиранието на ЦОУД в 40 СУ "Луи Пастър" гр. София се осъществява съгласно Инструкция №1/ 30.11.2014 г. за провеждане на целодневната организация на учебния ден ( обн. В ДВ бр.93 от 11.11. 2014 г.)

### **1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището.**

В 40 СУ "Луи Пастър" гр. София се обучават в дневна форма на обучение 988 ученици от I до XII клас, разпределени в 40 паралелки. В ЦОУД са обхванати 456 ученици от I до IV клас както следва:

- I – IV клас 456 ученици в 20 групи ЦО;

Целодневната организация на учебния ден се организира съгласно чл.5 т.1 на Инструкция №1/ 30.11.2014 г., като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт следобяд.

### **1.3. Предназначение на програмата:**

Училищната програма за ЦОУД на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в 40 СУ "Луи Пастър" гр. София през учебната 2024/2025 година; дейностите в ЦО I – IV клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложи в стратегията на училището, за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

## **2. Цели на програмата:**

2.1. Основна цел: Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – IV клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и

за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

## 2.2. Специфични цели:

◀ Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

◀ Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

◀ Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I – IV клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

◀ Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;

- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

## 3.1. Основни дейности на училището по организиране и провеждане на

ЦО на работния ден:

◀ Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ЦО;

◀ Приемане на ПС и утвърждаване от директора на ЦОУД на работния ден

в I – IV клас;

◀ Щатно обезпечаване на ЦОУД;

◀ Разработване на индивидуалните програми и планове на възпитателите по групи (I – IV клас) и утвърждаване от директора;

- ◀ Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) по часове в ЦО;
- ◀ Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от УВР на учениците от ЦО;
- ◀ Осигуряване на менторство/ настойничество на новоназначените учители и учителите с малък професионален опит;
- ◀ Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в ЦО на институционално ниво и външни обучения;

### 2.1. Очаквани резултати:

- ◀ Да се формират навици за самостоятелно учене;
- ◀ Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- ◀ Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- ◀ Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към ЦО на работния ден.

### 2.2. Организация и ред на провеждане на ЦОУД на работния ден в 40. СУ "Луи Пастьор" гр. София

### 2.3. Режим и брой часове:

Дейностите по организиран отход и спорт, по самоподготовка и заниманията по интереси в групите I – IV клас при присъствено обучение се организира в блок-часове както следва:

Блок „А” - обяд, отход, спорт – 2 часа; Блок „Б”

- самоподготовка – 2 часа;

Блок „В” - занимания по интереси – 2 часа

Седмично разписание на часовете в ЦО:

Дейност	I – II клас		III – IV клас	
	12,00– 14,00		12,00– 14,00	12,00– 14,00
Спорт и отход	12,00– 14,00		12,00– 14,00	12,00– 14,00

<b>Самоподготовка</b>	14,00 – 16,00	14,00 – 16,00	14,00 – 16,00
<b>Занимания по интереси</b>	16,00 – 18,00	16,00 – 18,00	16,00 – 18,00

#### 2.4. Общи педагогически изисквания при провеждане на организиран отход и спорт:

Заниманията на учениците в часовете за организиран отход и спорт се провеждат непосредствено след последния час по седмичното разписание на часовете по ЗП и ЗИП в училищния стол за хранене, двора на училището, физкултурния салон и помещенията за занятията на ЦО – под ръководството на учителя на групата.

##### Ключови акценти:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване на умственото напрежение;
- превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви.

#### 2.5. Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка.

Часовете за самоподготовка се провеждат непосредствено след занятията по организиран отход и спорт с времетраене:

I и II клас – 2 часа x 35 минути с 15 минути отход III и IV клас – 2 часа x 40 минути с 15 минути отход

Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа векип.

В зависимост от потребностите на учениците и по предложение на учителите и класните ръководители в I–IV клас, директорът утвърждава

график за провеждане на консултации от преподавателите по време на самоподготовката. Консултациите се водят в стаята за самоподготовка или в свободна съседна стая.

2.6 При обучение в електронна среда- при епидемиологична обстановка, самоподготовката ще се разпредели между класния ръководител и учителя ЦДО при Вариант 2 на целодневна организация на учебния процес за времето на карантината.

### **Ключови акценти:**

- задачите за самоподготовката – съобразени с индивидуалните потребности на ученика;
- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя и стимулираща развитието му;
- добра комуникация и партньорство на учителя с преподавателите от ЗП и ЗИП.

### **Дидактически изисквания:**

- степенуване по трудност на учебните предмети /от „трудното” към „лесното”/;
- учене в едно и също време при спазване на моментите за отдих;
- фронтален метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, групово обучение в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата и финансовата грамотност на учениците:
  - ❖ ролеви игри – демонстриране на определен тип отношения, нрави, език, бит и т.н.;
  - ❖ симулационни игри – учене чрез съпреживяване /емпатия/; упражняване на практически умения въз основа на теоретичните познания;

- ❖ метод на асоциациите – възможност за изграждане на система на „придвижване” по учебния материал въз основа на изучените термини;
- ❖ кубирание – разясняване на една тема от различни гледни точки ;
- ❖ инсърт – система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
- ❖ рефлексия/ самооценяване;
- ❖ мозъчна атака – решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения;

#### 2.6. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси:

Дейностите по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на работния ден и могат да включват занимания, които не са свързани пряко с часовете по ЗП, СИП и ЗИП. Ученици, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални школи и т.н./, могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в ЦО в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.

Заниманията по интереси се организират в следните направления:

1. Наука
2. Изкуства
3. Образователни и занимателни игри
4. Музика и танци

#### **Ключови акценти:**

- с насоченост към развитие на ключови компетенции по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- различни са от училищните клубни и кръжочни дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

### 3. Очаквани резултати

- Усъвършенстване на ЦО на учебния ден като успешен модел за модернизирани и оптимизирани на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции.
- Повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес
- Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.
- Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.
- Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие на учениците.

Програмата е приета на педагогически съвет с протокол № 12/09.09.2024 г.