



Утвърждавам:.....

Директор: /Ант. Кръстанова/



ПЛАН

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

ЗА

УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищната комисия е създадена съобразно Националния план за противодействие на престъпленията на малолетни и непълнолетни, разработен от Министерството на образованието, съвместно с Централната комисия за БППМН и Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.
2. Статутът, функциите и дейностите са съобразени с Правилника за дейността на училището и приетите училищни планове.
3. Комисията е избрана на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 от 09.09.2024 година.

Председател: Весела Иванова – на длъжност ЗДУД

Членове:

1. Красимира Александрова, педагогически съветник
2. Зорница Владкова, учител – гимназиален етап
3. Милена Тонина, учител – начален етап



I. ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА Е НАСОЧЕНА КЪМ:

- обхващане и задържане децата и учениците в училище;
- проучване и превенция на противообщественото и противоправно поведение;
- помощ и подкрепа на ученици, родители, учители и училищно ръководство за справяне и намаляване факторите на риск и противообществени прояви.

1.1. УК работи превантивно с учениците извършващи противообществени прояви, с тези в риск от извършване на противоправни деяния и с подрастващите, които по силата на Закона за закрила на детето и Националната стратегия за детето 2019-2030 г. попадат в категорията "деца в риск".

1.2. Към комисията, в случаи на насилие, риск от насилие и при кризисна ситуация се създава Училищен мултидисциплинарен екип за действие и за оказване на съдействие на органите по закрила, в състав: Директор, зам. директор, класен ръководител на детето или класа, педагогически съветник и др.

II. ЦЕЛ НА РАБОТАТА НА УКБППМН

Създаване на условия в училище за елиминиране на фактори, поставящи децата в рискови условия.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ НА УКБППМН

1. Работа по проблеми, касаещи нарушения на Правилника за дейността на училището и противообществени прояви на ученици.
2. Работа с деца, които по силата на Закона за закрила на детето, попадат в категорията „деца жертви на насилие или в риск от насилие“.
3. Превенция на негативните явления, предпоставка за противообществени прояви на учениците и риска от насилие и кризисни ситуации.
4. Включване на учители, ученици, родители и различни институции в опазване на реда и сигурността в училище и противодействие на противообществените прояви.
5. Оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца, жертви на насилие и при кризисна ситуация, установени на територията на училището. Като алтернативно представен орган на местно ниво, комисията незабавно подава първоначална информация



в РУ на МВР и на съответните отдели за закрила на детето към дирекциите „Социално подпомагане”.

2. Работа по проблемни случаи

IV. ДЕЙНОСТИ НА УКБПМН

1. Опазване на реда и сигурността в училище.

1.1. Охрана на района на училището и училищния двор /осигуряване на камери.

1.1.1. Установяване на пропускателен ред за външни лица в сградата.

1.1.2. Уведомяване на полицейските органи в случай на необходимост.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство на училището

1.2. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището.

1.2.1. Деклариране от страна на всички, че са запознати с правата, задълженията и съответните наказания.

Срок: Септември 2024г.

Отговорник: Класни ръководители

1.2.2. Периодично припомняне на ключови моменти от Правилника в часовете на класа.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

1.3. Поддържане на спокойна атмосфера през междучасията, чрез организиране на дежурства по коридорите.

1.3.1. Дежурства на учители по график.

Срок: Постоянен

Отг.: ЗДУД

2.1. Проучване на ученици, живеещи и движещи се в неблагоприятна семейна и приятелска среда, провокираща проблемно поведение. Превантивна работа за предотвратяване на рисково и проблемно поведение.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисията и кл. ръководители



2.2. Проучване и работа с проблемни ученици, извършили и склонни към противообществени прояви и нарушения на Правилника за дейността на училището (непосещение на училище, отпадане, насилие, криминални прояви, злоупотреби с психоактивни вещества и др.). Въвеждане на индивидуални корекционни програми.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, класни ръководители

2.3. Проучване на класове с изявена проблемна атмосфера и негативни прояви и изработване на стратегия за отстраняването им.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, класни ръководители

2.4. Проучване на фактори, носещи риск за живота, здравето, достойнството и грижата за децата и прилагане на процедурите за взаимодействие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие /Схема 1/и процедурата при кризисна интервенция /Схема 2/, съгласно Координационния механизъм за взаимодействие.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен мултидисциплинарен екип за превенция и действие

3. Превантивна работа

3.1. Запознаване на учениците със Закон за закрила на детето, Закон за борба с Противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок: Октомври-декември 2024 г.

Отг.: Кл. р-ли и пед. съветник

3.1.1. Периодично припомняне в часа на класа на правата, задълженията, наказанията и похвалите на учениците, предвидени в Правилника за дейността на училището. Обсъждане на актуални случаи и проблеми.

Срок: Ежемесечно

Отг.: Кл. р-ли и пед. съветник

3.2. Провеждане на беседи, дискусии и тренинги за повишаване на здравната и социална култура на учениците по горещи теми.



3.2.1. Зависимостите - тютюнопушене, алкохол, наркотици, компютри (VI - XII клас).

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник, фелдшера и кл. р-ли

3.2.2. Полово съзряване, различията между половете, ранна сексуалност, антиспин програма (среден и гимназиален курс).

Срок: постоянен.

Отг.: Педагогически съветник, фелдшера и кл. р-ли

3.2.3. Насилие, стрес, конфликти, агресия, взаимоотношения.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. р-ли и пед. съветник

3.2.4. Опасностите на сектите и деструктивните групи.

Срок: II учебен срок

Отг.: Кл. р-ли и пед. съветник

3.2.5. Опасностите във виртуалното и реалното пространство.

Срок: I учебен срок.

Отг.: Пед. съветник, кл. р-ли, учители по ИТ

3.2.6. Координирана работа с Център за превенция на насилието и престъпността за провеждане на беседи по проблемите на насилието.

Срок: По координиран график

Отг.: Членовете на комисията

3.2.7. Съвместна работа с Детска педагогическа стая и полицейските инспектори за превенция на насилието.

Срок: По координиран график

Отг.: Членовете на комисията

3.3. Организиране на празници, състезания, екскурзии и други мероприятия, обхващащи част от свободното време на учениците.

Срок: През учебната година

Отг.: Пед. съветник, главен учител, кл. р-ли, преподаватели по спорт, музика и др. дисциплини



3.4. Участие в програми, дейности и мероприятия на Район Люлин, гр. София, РИОКОЗ, неправителствени организации и обществени институции, противодействащи на негативните социални явления.

Срок: През учебната година

Отг.: Членовете на комисията

3.5. Съдействие за подпомагане на деца от рискова среда, социално слаби и проблемни семейства, деца без родители и др. при решаване на проблеми, предпоставка за противообществени прояви.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищно настоятелство, директор, зам. директор

4. Взаимодействие с родителите в борбата с отрицателните прояви на учениците

4.1. Периодично отчитане на успеха, дисциплината на учениците и своевременно уведомяване на родителите при наличие на проблем и динамика в развитието му.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

4.2. Своевременно уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занятия.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

4.3. Провеждане на своевременни срещи и разговори с родители или настойници на ученици с рисково поведение.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

4.4. Консултиране и подкрепа на родителите за справяне с проблемите в семейството и в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Пед. съветник, учители

4.5. Уведомяване Дирекция „Социално подпомагане“ и Отдела за закрила на детето за родители, които имат затруднения или не изпълняват задълженията си при отглеждане и възпитаване на децата си, като с това ги поставят в условия на риск и ги подтикваат към противообществени прояви и рисково поведение.



Срок: Постоянен

Отг. Членовете на комисията, директор

4.6. Насочване на семейства с проблеми към служби, предлагащи психологическо, социално и друг вид подпомагане и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Членовете на комисията

5. Взаимодействия на УКБППМН

5.1. Взаимодействие с училищното ръководство, класни ръководители, педагогически съвет, училищно настоятелство и родители за предотвратяване и решаване на проблеми.

Срок: Постоянен

Отг.: Членовете на комисията

5.2. Взаимодействие с органите на полицията – инспектор ДПС и районен инспектор за съдействие при решаване на проблеми, предизвикани от/към наши ученици или спрямо училището и наши ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководството

5.3. Взаимодействие с помощните органи на Общинската КБППМН – центрове за социална превенция, консултативни кабинети, обществени възпитатели.

Срок: Постоянен

Отг.: Членовете на комисията

5.4. Взаимодействие с Отдела за закрила на детето при случаи на нарушаване правата на деца, живеещи и движещи се в рискова среда за елиминиране на риска и предпазване от противообществени прояви.

Срок: Постоянен

Отг.: Членовете на комисията

6. Налагане на мерки при извършване на противообществени прояви

6.1. Разговор с ученика, родителите и класен ръководител, педагогически съветник, ръководство

6.2. Предложение пред директора и ПС за налагане на наказание.

6.3. Уведомяване Отдела за закрила на детето за родители/настойници/, които трайно не



Район "Люлин"-9 , ул. "Иван Бойчев" №17, тел. дирекция: 02/824-54-98, e-mail: sou40@abv.bg

полагат грижи за децата си или ги подлагат на различен вид насилие и риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководството, членовете на комисията

V. Преходни и заключителни разпоредби

1. Мерките, които използва Училищната комисия са в съответствие с Етичния кодекс на работищите с деца.
2. Училищната комисия провежда най-малко четири редовни заседания през учебната година.
3. Извънредни заседания се провеждат при необходимост.
4. Комисията изпраща в края на всяка година информация до районната местна комисия за БППМН – община Люлин.

Изготвили: Председател и членове на УКБППМН

при 40 СУ „ Луи Пастьор“ град София

Председател:.....

Членове:

.....

.....

.....