



Утвърждавам:

/Антоанета Кръстанова



Правила за отпускане на стипендии за учебната 2026/2027 година

Тези правила са изготвени въз основа на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ в сила от 28.12.2017 г. Обн. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 8 Февруари 2019г., и приети на ПС с Протокол № 16/08.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 899/14.09.2026 г. на директора на училището.

София, 2026г.

А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици в дневна след завършено основно образование, които са:

1.1 български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища, както и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в държавните и в общинските центрове за специална образователна подкрепа след завършен VII клас;

1.2 чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

1.3 отпускат стипендии и на ученици 1.1 и 1.2 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

1.4. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1.4.1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

1.4.2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

2. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

3. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на Комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

4. Успехът се изчислява като средноаритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети. За първи срок се взимат оценките от учебната 2025/2026 година, като за учениците от VIII клас се взима бала при кандидатстване.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. **Критерии за допускане до класиране** за получаване на месечни стипендии (класират се учениците, кандидатстващи за стипендия за отличен успех, за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и ученици, които са приети за обучение в VIII клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година):

1.1. **До 4,50 (пет) отсъствия включително по неуважителни причини** до края на предходната година (за I учебен срок) и до момента на кандидатстване за стипендия (за II учебен срок).

1.2. В момента на подаване на документите да няма наложени санкции, в това число „Забележка“.

1.3. Подаване на документите за получаване на стипендия **в срок**, установен със заповед на директора на училището. **След изтичане на определения срок не се приемат документи от Комисията.**

2. **Учениците нямат право на стипендия (за отличен успех, за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година), когато:**

2.1. Прекъснат или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

2.2. Имат наложена санкция, в т.ч. и „Забележка“ до изтичане срока на санкцията.

2.3. На ученика е наложена санкция за друго провинение, в т.ч. и „Забележка“ (докато тя бъде заличена). При изтичане срока на санкцията или при предсрочното ѝ заличаване, класният ръководител уведомява писмено Комисията.

3. Етапи при отпускане на стипендии:

3.1. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора и се публикува на интернет страницата на училището.

3.2. Класирането за получаване на стипендии се одобрява със Заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. **Заповедта се съобщава лично на ученика.**

3.3. Ученици с трайни увреждания с 50% и над 50%, както и ученици без родител/и, не участват в класиране за стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за стипендия за ученици без родител/и.

3.4. Класните ръководители извършват заверка на успеха в заявлението, подавано от ученика, изготвят справка за броя отсъствия по неуважителни причини и по уважителни причини за предходната година/ срок, а за VIII клас – бала при кандидатстване (когато стипендията се отпуска за I уч. срок) и успеха на ученика към момента на подаване на документите (когато стипендията се отпуска за II учебен срок) и предоставят допуснатите от тях комплекти от документи на Комисията по чл. 8, ал. 1 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

3.5. Комисията извършва класирането на учениците, на които да бъдат отпуснати стипендии за постигнати образователни успехи по чл. 4 ал. 1 т. 1, т.2 и т.5 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. (изм. и доп., бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.)

4. Необходими документи за кандидатстване за видовете стипендии.

4.1. **За постигнати образователни резултати и ученици, които са приети за обучение в VIII клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година:**

- *Заявление-декларация по образец, подписана от декларатор и класен ръководител;*
- *Служебна бележка за отсъствията*

4.2 За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

Заявление-декларация по образец, подписана от декларатор и класен ръководител;

Удостоверения за доходите на родителите, получени за предходните 6 месеца. НУЛЕВ БРУТЕН ДОХОД за семейството НЕ СЕ ПРИЕМА!

Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на подадения формуляр по образец. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

Ученик, чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по-голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

4.3 За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%:

Заявление – декларация по образец, подписано от декларатор и класен ръководител;

Копие от медицинска експертиза за установен вид и степен на увреждане 50% и над 50%.

4.4 За ученици без родител/и;

Заявление – декларация по образец, подписано от декларатор и класен ръководител; - При първо подаване и:

Копие от смъртен/и акт/актове;

4.5 Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

5. Процедура за отпускане на стипендии:

5.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора

5.2. Обработване на документите:

5.2.1. Класният ръководител събира заявленията на всички ученици, желаещи да получават стипендия и придружаващите ги документи;

5.2.2. Учениците попълват съответния формуляр, предават го на класния си ръководител за заверка на успеха (според вида на стипендията) **заедно с оригинал на Служебна бележка, издадена от банкова институция за разкрита лична сметка за получаване на стипендия.**

5.2.3. Комисията изчислява повторно среден месечен доход на член от

семејството;

5.2.4. Класният ръководител проверява средния успех на ученика (първи срок или годишен), както и балът от приема (за ученици от VIII клас);

5.2.5. Класният ръководител вписва броя на отсъствията по неуважителни причини;

5.2.6. Класният ръководител вписва броя на отсъствията по уважителни причини;

- Класният ръководител удостоверява с подписа си горепосочените показатели (успех на ученика, среден доход, отсъствия, санкции)

5.2.7. Класният ръководител изготвя общ списък на броя кандидати, като ги подрежда по видове стипендии:

- за постигнати образователни резултати;
- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- за ученици без родител/и;
- **Ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.**

5.2.8 Списъкът се заверява с подписа на класния ръководител.

5.2.9 Класният ръководител предава на Комисията списъка с кандидатите за стипендии и заявленията на учениците с придружаващите ги документи в срок определен със заповед на директора.

6. Срокове за получаване на стипендиите.

6.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода:

6.1.1. Стипендиите по т.1.1 и т.1.2 от раздел II се отпускат от 01.10. до 31.01. за всички ученици от VIII до XII клас; от 01.02 до 30.06. за всички ученици от VIII до XI клас и от 01.02 до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация, съгласно график утвърден от МОН, за учениците от XII клас.

6.1.2. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родител/и се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

6.1.3. Стипендиите по т.1.5 от раздел II се отпускат от 01.10. за периода на учебните месеци всички ученици от VIII до XII клас.

6.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.1.3 и т.1.4 от раздел II. За ученици с трайни увреждания с 50 и над 50% и ученици без родител/и – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанията за получаването.

6.3. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

6.4. Стипендиите могат да се получат най-късно до 3 месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

7. Размер на стипендиите, според критерии на подаване

7.1. стипендия за отличен успех над Отличен 5.50 – 26 евро

7.2. стипендия на ученик с един родител – 16 евро

7.3. стипендия на ученик със свидетелство за ТЕЛК – 13 евро

7.4. стипендия на ученик по социален критерии – 16 евро

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

1.1.1. кръгли сираци;

1.1.2. от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;

1.1.3. с други специфични случаи на тежко материално положение.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

1.2.1. *Заявление* в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.

1.2.2. *Документи*, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

1.3. Учениците, чрез класния ръководител подават *заявлението* до председателя на комисията при завеждащ административна служба. Комисията разглежда в 7-дневен срок заявлението и предлага на директора размера на еднократната стипендия. Учениците, на които е отпусната целева еднократна стипендия в 7-дневен срок след получаването на стипендията, предоставят в счетоводството разходооправдателен документ, в противен случай възстановяват сумата.

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

2.1.1. Класирани на национални олимпиади и/или състезания на I място –

2.1.2. За спортни постижения

2.1.3. За активно участие в училищния живот

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

2.2.1. *Предложение на класния ръководител или ръководителя на състезателя* с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

2.2.2. *Документи*, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

2.2.3. Заявление по образец подписано от ученика.

2.3. Класният ръководител подава *заявлението с останалите документи до* Комисията по чл. 8.

3. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

4. Решенията по предложенията и заявленията се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

5. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 899/08.09.2026г. на директора на 40. СУ „Луи Пастьор“ и влизат в сила от I срок на учебната 2026/2027 г.

