



40 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЛУИ ПАСТЬОР"



Район "Люлин"-9, ул. "Иван Бойчев" №17, тел. дирекция: 02/824-54-98, e-mail: sou40@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор:

/Антоанета Кръстанова/



**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ
ИНЦИДЕНТИ С УЧЕНИЦИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ
И СЛУЖИТЕЛИ
за учебната 2025/2026 г.**

**Практически насоки за действията, които учители и ученици
трябва да предприемат в случай на инцидент, на насилие
и в други критични ситуации**

**Разработени, съгласно Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г.
на Министъра на образованието и науката**

Утвърден със Заповед № 890/14.10.2026 г. на директора на училището.

Единните училищни правила са създадени във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в 40 Средно училище „Луи Пастър“ – гр. София. Те са неизменна част от превантивните дейности, които се предприемат на ниво училище. Тяхната цел е прилагане на цялостен училищен подход за недопускане на тормоз и прояви на насилие сред учениците и бързо и ефективно справяне с проявленията на такива.

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

Правилата се основават на следните принципи:

- Не толериране и нетърпимост на тормоза и насилието в 40 Средно училище „Луи Пастър“ – гр. София
- Ангажираност от страна на всички възрастни в училище.
- Стремение към формиране на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и взаимно уважение.
- Строги граници, които поставят неприемливото поведение, водещо към прояви на
- тормоз и насилие и прилагане на съответни мерки при преминаването на тези граници.

Процедура за действията, които трябва да предприемат в случай на инцидент, на насилие и в други критични ситуации с ученици, преподаватели и служители в 40 СУ „Луи Пастър“

1. Определения:

Дефиниция на инцидент: Инцидент е всяко травматично събитие за дете или възрастен, вследствие на което е наличен риск от увреждане на неговото физическо и/или психическо здраве.

Видове насилие: физическо, психическо, сексуално.

Дете в риск, по смисъла на т. 11 от §1 на Допълнителните разпоредби на Закона за закрила на детето е:

- чиито родители са починали, неизвестни, лишени от родителски права или чиито родителски права са ограничени, или детето е останало без тяхната грижа;
- което е жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството му;
- за което съществува опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие;
- което страда от увреждания, както и от труднолечими заболявания, констатирани от специалист;

- за което съществува риск от отпадане от училище или което е отпаднало от училище;

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

I. Инструктаж на педагогическите специалисти от 40 Средно училище „Луи Пастър“, гр. София относно задължителното консултиране и начин на взаимодействие с медицинско лице в случай на инцидент в образователната институция.

1. В случай на инцидент с ученик в училище педагогическите специалисти са длъжни да предприемат следните мерки по отношение на начина на взаимодействие с медицинското лице:

1.1. В случай на тежък инцидент с ученик в училище, който крие сериозна заплаха за живота на пострадалото дете, учителят незабавно се свързва с телефон 112 и търси Спешна медицинска помощ и/или Полицията.

1.2. Незабавно уведомява медицинското лице в училището лично /по мобилния телефон/ или остава при детето и изпраща друго лице да го извика;

1.3. Незабавно информира класния ръководител, който да осъществи контакт с личния лекар на детето или сам осъществява контакт с личния лекар на пострадалия ученик и го информира за инцидента. При необходимост дава и допълнителна информация.

1.4. Незабавно информира класния ръководител, който първо се свързва с родителите и ги уведомява за инцидента с детето им, а после информира директора на училището. Директорът уведомява незабавно началника на РУО – София-град и, ако е необходимо, полицията.

2. В случай на по-лек инцидент с ученик в училище, който към момента на установяването му от учителя, видимо не застрашава живота на ученика, учителят незабавно информира медицинското лице в училището.

2.1. В случай на по-лек инцидент с ученик в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото лице е длъжно да информира родителите и личния лекар на ученика като го запознае с инцидента и оказаната от него до лекарска помощ и приложени медикаменти, ако такива са дадени на детето.

2.2. В случай на по-лек инцидент с ученик в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото се задължава да насочи ученика и родителите за консултиране с личния лекар, който да извърши профилактичен преглед на детето, с цел проследяване на състоянието му и предотвратяване на следващи усложнения. На родителя се предоставя декларация за подпис, с която декларира, че поема лична отговорност за оказване на компетентна медицинска помощ на детето.

2.3. В случай на по-лек инцидент с дете в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то класният ръководител също да информира незабавно личния лекар и родителите за инцидента и оказаната помощ от медицинското лице в училището; да насочи родителите към профилактичен преглед при личния лекар.

3. В случай на постъпило оплакване от ученик към учител за временно неразположение по време на час или по време на почивка учителят приел оплакването незабавно насочва ученика към медицинското лице в училището, а при необходимост го придружава лично до кабинета му. В случай, че не може да го придружи лично, поради изпълнение на служебните си задължения, то учителят да търси съдействие от психолога, друг дежурен или свободен учител, а в краен случай от хигиенист в коридора.

3.1. Учителят незабавно да информира класния ръководител на ученика или психолога за неразположението на детето, независимо от естеството му, а класният ръководител от своя страна незабавно да се свърже с личния лекар на ученика и родителя/настойника/лицето полагащо грижи за ученика.

3.2. Класният ръководител информира директора на училището, след изпълнение на действията описани по горе.

3.3. В случай, че ученик съобщи за ученик, който не се чувства добре на учител или друг служител в училището, то учителят или служителят да информират незабавно класния ръководител, медицинското лице или психолога в училището, а същите да предприемат стъпките описани по горе в настоящия инструктаж.

4. Забранява се на учителите или служителите да дават лекарства на учениците, независимо от оплакванията или инцидента, на който учениците са станали жертва.

4.2. Забранява се на учителите/класните ръководители или другите педагогически специалисти да освобождават от учебни часове ученик, който е помолил за това, поради временно неразположение, независимо от външния вид на детето в момента на оплакването и състоянието му. Ако това се случи учителите/класните ръководители или другите педагогически специалисти насочват детето към консултация с медицинското лице в училището, след което незабавно осъществяват контакт с родителя/настойника/лицето упражняващо грижи за детето и го информира за неразположението на детето му.

4.3. Класните ръководители осъществяват контакт с родителя /настойника/лицето упражняващо грижи за ученика, за да получат информация за състоянието му.

4.4. Учителите не допускат ученик, който е съобщил, че не се чувства добре да бъде оставен сам и без наблюдение, до идването на медицинското лице в училището, родителя/настойника/лицето упражняващо грижи за ученика или личния лекар.

4.5. Ако не е възможно да се свърже с родителя/настойника/лицето полагащо грижи за детето, личния лекар или медицинското лице в училището, а състоянието на ученика се влоши, то учителят звъни на телефон 112.

4.6. Ако не е възможно да се установи контакт с родителя, то класният ръководител информира по - големи братя или сестри на ученика, в случай че в училището учат такива.

4.7. Ако ученик се е оплакал в училище на учител за временно неразположение предизвикано от главоболие, болка в корема, зъбобол или друго подобно, и след потърсено съдействие от медицинското лице в училище, същото е дало някакви медикаменти/лекарства, незабавно информира класния ръководител на ученика. Класният ръководител информира родителя/настойника/лицето полагащо грижи за ученика и личния лекар за състоянието на ученика и поетите лекарства.

4.8. Медицинското лице в училище от своя страна при възникване на ситуация по т.4.8. незабавно информира личния лекар на ученика и насочва родителя/настойника/лицето полагащо грижи за ученика детето към профилактичен преглед, с цел проследяване на състоянието му.

4.9. В случай, че учител или служител забележи, че ученик видимо не изглежда в добро здравословно състояние, без да е постъпило оплакване от ученика, то незабавно да се информира класният ръководител и медицинското лице в училище, а те от своя страна да информират родителя/настойника/лицето полагащо грижи за ученика и личния лекар.

4.10. В случай на инцидент с ученик в училище или постъпило оплакване от ученик за временно неразположение, то учителите/класните ръководители/други педагогически специалисти задължително се консултират с медицинското лице в училище или личния лекар на детето преди да пристъпят към оказване на до лекарска помощ или даване на лекарства/медикаменти от какъвто и да е вид или други действия, за които не са преминали обучение и нямат съответните умения и компетентности.

Задължения на учениците:

- Учениците изпълняват задълженията си според Правилника за дейността на училището.
- Учениците активно участват в изграждането на общо училищна култура на толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност.
- Учениците не толерират насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви.

Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза и насилието на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз и насилие.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието, агресията и тормоза.

2. Класни ръководители

- Два пъти годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоза и насилието.
- Реагират при всеки опит за тормоз или насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза и насилието, като могат да привличат различни специалисти, напр. МКБППМН, ДПС, ЦОП и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за тормоза и насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за

случаи на тормоз и насилие над ученици.

- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Психолог

- Членове са на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;
- Извършват оценката на тормоза в училище в началото и в края на учебната година и запознават класните ръководители с резултатите на съответния клас;
- Отговарят за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътстващата документация;
- Участват в екипите за работа по случай.

5. Ръководство:

- Ръководството на училището създава необходимите условия и предпоставки за изграждане на позитивен климат и конструктивни взаимоотношения в дух на толерантност, сътрудничество и партньорство.
- Контролира дейностите по превенция на насилието и тормоза и интервенция в случаите на тормоз.
- Осъществява взаимодействие с извънучилищни институции и организации, имащи отношение към проблема.
- Насърчава и поощрява доброто поведение и добрите взаимоотношения чрез подходящи форми – грамоти, организиране на конкурси, инициативи, форуми, кампании и пр.

6. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз и насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС инцидента.

7. Непедагогически персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на тормоз и насилие.
- Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

II. Система за взаимодействие между учители, ученици, родители и медицински лица

1. Права и задължения на участниците в тази система.

1.1. Всеки родител предоставя на класните ръководители в началото на учебната година (или при промяна) информация за личния лекар на детето си - име, адрес на практиката, телефонен номер, име и тел. номер на заместващия лекар. Класните ръководители вписват данните за личния лекар в дневника на паралелката.

1.2. В началото на всяка учебна година родителите предоставят на медицинското лице в училище талон за проведен медицински преглед за актуалното здравно състояние на ученика.

1.3. Учениците или техните родители уведомяват класните ръководители и учителите за възникнал здравословен проблем още в деня на посещение на личния лекар.

1.4. При инцидент с ученици, при който е възникнала нужда от медицинска помощ, първо се търси съдействието на медицинското лице в училище, а при отсъствие на мед. лице - да се търси личен лекар или „Спешна помощ”. Едновременно с това да се информират и родителите на ученика.

2. През учебната година да се проведат здравни беседи от медицинско лице, включително и от лични лекари на ученици по теми, съобразени с възрастовите особености на децата и потребностите им.

2.1. През учебната година да се проведе поне едно практическо обучение за действията на учители и ученици и мед. лице при възникване на екстремна ситуация, изискваща оказване на помощ на пострадал и намесата на лекар.

2.2. Класните ръководители да планират за часа на класа поне една беседа за случаите, при които се използва телефон 112 за бърза реакция при необходимост в спешна ситуация.

3. Случаи, в които учителите задължително трябва да потърсят медицинско лице:

3.1. При видимо неразположение на ученика в училище по време на учебен час или междучасие, независимо дали ученикът има конкретни оплаквания или търси помощ от учителя.

3.2. При инцидент с ученик.

3.3. Ако ученик е станал жертва на насилие или свидетел на насилие.

3.4. Ако забележи някакво отклонение от обичайното поведение на ученика или необичайно поведение с агресивни прояви.

3.5. Ако ученикът често отсъства от училище с медицинска бележка. Едновременно с това във всички случаи да се информират и родителите.

4. Случаи, в които родителите задължително трябва да потърсят учителите на ученика:

4.1. За да го информират за претърпян инцидент с ученика.

4.2. За да информират за промяна в здравословното състояние на ученика и необходимостта от продължително лечение.

4.3. При тежко инфекциозно заболяване на ученика.

5. Случаи, в които учениците задължително трябва да потърсят учителите и личните се лекари:

5.1. Ако не се почувства добре в училище или вкъщи.

5.2. Ако са станали жертва на насилие или свидетел на насилие.

5.3. Ако вкъщи са преживели насилие или са станали свидетели или жертва на насилие в семейството.

5.4. Ако имат някакви оплаквания, които не са обичайни, или някаква промяна във физическото развитие ги притеснява.

5.5. Ако друг ученик им е споделил, че е бил жертва на насилие или не се чувства добре.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

III. План за действие на служителите и учителите в училището при инциденти, които застрашават живота, физическото или психическото здраве на учениците, както и при училищен тормоз.

1. План за действие при инциденти, свързани със заплаха за живота или физическото здраве на учениците.

1.1. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота или физическото здраве на учениците, всеки служител (или учител) в училището е длъжен незабавно да уведоми директора на училището.

1.2. Служителят, който е разбрал пръв за инцидента, е длъжен незабавно да уведоми и медицинското лице или директно да се обади на телефон 112, за да бъде извършен медицински преглед на пострадащото дете.

1.3. Директорът уведомява незабавно РУО, а при необходимост и полицията.

Отговорност: Служителят, който е разбрал пръв за инцидента;

Срок: Непосредствено след инцидента

1.4. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалото дете, и ако прецени, че е необходима Спешна медицинска помощ, то е задължено веднага да я потърси на телефон 112.

1.5. Медицинското лице регистрира състоянието на детето в регистрационната си книга. Незабавно след това се уведомяват и родителите (настойниците) на пострадалия ученик. Всички предприети мерки се регистрират в специалния регистър (дневник), който се съхранява в кабинета на психолога.

Отговорност: Медицинското лице

Срок: Непосредствено след инцидента

1.6. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда чрез тел. 112, както и родителите на пострадалия ученик и на ученика, упражнил физическото насилие.

Отговорност: Ръководство; класен ръководител, психолог;

Срок: Непосредствено след инцидента

1.7. След като са извършени първите необходими действия по опазване на живота и здравето на пострадалия ученик, служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на психолога.

Регистърът съдържа следните данни: № по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на пострадалия ученик (и на ученика, упражнил насилие); описание на инцидента и на предприетите незабавни действия (намеса, превенция); уведомени длъжностни лица (или институции); уведомени родители/настойници; как е приключил инцидента или на какъв етап е, и какво предстои; име, фамилия и подпис

Отговорност: Служителят, подал сигнала; класен ръководител

Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки

1.8. Класният ръководител извършва проверка и анализ на случая, като при необходимост ползва съдействието на психолозите и ръководството на училището.

Отговорност: Ръководство, класен ръководител, психолог

Срок: До 2 дни след инцидента

1.9. При необходимост, за изясняване на случая, ръководството на училището извършва писмено уведомяване на съответните институции.

Отговорност: Ръководство

Срок: До 3 дни след инцидента

1.10. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия: уведомяване на ДПС или Отдела за Закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане”, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция съгласно ЗПУО и други подобни.

Отговорност: Класен ръководител

Срок: До 10 дни след инцидента

1.11. Извършване на последващи действия: налагане на санкция или мярка съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, уведомяване на Отдела за закрила на детето, консултиране и беседи с психолог, разговори с родители и други подходящи възпитателни мерки според случая.

Отговорност: Класни ръководители, психолог;

Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

1. При необходимост класният ръководител на ученик, който е инициирал или извършил физическа саморазправа, подава информация на координатора за осигуряване на обща подкрепа.

Отговорност: Класни ръководители

Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

1.13. Координаторът планира и осъществява консултативни дейности с възпитателна цел спрямо пострадалия ученик и с ученика, упражнил насилие.

Отговорност: Координатор;

Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС.

2. План за действие при инциденти, свързани със заплахата за психичното здраве на учениците и при училищен тормоз.

2.1. При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие (психически тормоз) върху ученици, или с данни за евентуална заплахата за психичното здраве на ученици, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора на училището.

2.2. При необходимост, директорът уведомява незабавно на тел. 112

Отговорност: Ръководство; всички служители

Срок: Непосредствено след сигнала

2.3. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на психолозите.

Отговорност: Служителят, докладвал сигнала

Срок: Непосредствено след сигнала

2.4. Член от ръководството на училището уведомява класния ръководител и психолога.

Отговорност: Ръководство

Срок: Непосредствено след сигнала

2.5. Класният ръководител, със съдействието на психолога, извършва проверка и анализ на случая.

Отговорност: Класен ръководител, психолог

Срок: До 2 дни след сигнала

2.6. Уведомяват се и родителите (настойниците) на пострадалия ученик и на ученика, упражнил насилие, като обаждането или съобщението се регистрира в регистъра (дневника).

Отговорност: Класен ръководител

Срок: Непосредствено след сигнала

2.7. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на превантивни и/или последващи действия: уведомяване на ДПС или Отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане“, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция съгласно ЗПУО и други подобни.

Отговорност: Класен ръководител

Срок: До 5 дни след инцидента

2.8. Извършване на последващи действия: налагане на санкция или мярка по ЗПУО, тематични часове на класа, уведомяване на Отдела за Закрила на детето, консултиране и беседи с педагогическия съветник, разговори с родители или други подходящи възпитателни мерки според случая.

Отговорност: Класни ръководители, психолог

Срок: До 5 дни след инцидент

БЛАНКА-ФОРМУЛЯР
ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СЛУЧАЙ НА АГРЕСИЯ, ТОРМОЗ ИЛИ ИНЦИДЕНТ
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Дата на инцидента: ____ . ____ . 2026/2027 г. Час на инцидента: _____ ч.

Място на възникване:

- ☐ Класна стая ☐ Коридор/Стълбище ☐ Училищен двор
☐ Район около училището (улица, спирка) ☐ Виртуално пространство (кибертормоз)

2. УЧАСТНИЦИ В ИНЦИДЕНТА

Извършител (Име, клас):

Пострадал /Жертва/ (Име, клас):

Свидетели (Ученици/Служители):

3. ХАРАКТЕР И КАТЕГОРИЯ НА ПРОЯВАТА (Маркирайте със „X“)

- ☐ Вербална агресия (Обиди, подигравки, заплахи, реч на омразата)
☐ Физическа агресия (Удар, блъскане, сбиване, повреждане на имущество)
☐ Релационна/Психологическа (Изолиране, злепоставяне, изнудване)
☐ Кибертормоз (Обидни съобщения в социални мрежи, споделяне на снимки без съгласие)
☐ Инцидент на пътя / ПТП (Включително опасни прояви или сблъсък с тротинетка/велосипед)

4. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА СИТУАЦИЯТА И ФАКТИТЕ:

5. КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ИНЦИДЕНТА СЪГЛАСНО МЕХАНИЗМА:

- ☐ НИВО 2 – Повтаряща се проява / Тежък единичен конфликт (Писмен доклад до КС)

☐ НИВО 3 – Кризисна ситуация, застрашаваща живота и здравето (Спешна намеса на външни органи)

6. ПРЕДПРИЕТИ НЕЗАБАВНИ ДЕЙСТВИЯ:

☐ Оказана първа медицинска помощ в училище / ☐ Подаден сигнал на тел. 112 (Час: _____)

☐ Информирани са родителите на двете страни (Час: _____)

☐ Уведомен е Директорът на училището

☐ Извършено е спешно сезиране на: ☐ ОЗД Люлин ☐ IX РУ на МВР ☐ РУО София-град

Докладвал (Име и длъжност): _____ Подпис:

Получил в Координационния съвет (Име): _____ Подпис:

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРОВЕДЕНА СРЕЩА-ИЗСЛУШВАНЕ НА РОДИТЕЛ /НАСТОЙНИК/
ВЪВ ВРЪЗКА С КОНСТАТИРАН ИНЦИДЕНТ / СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ

Днес, ____ . ____ .202__ г., в 40 СУ „Луи Пастьор“ се проведе среща между:

Представители на училището:

1. _____ - Длъжност:

2. _____ - Длъжност:

И родителя /настойника/:

В качеството му на майка / баща / законен представител на ученика: _____

от _____ клас, идентифициран в инцидент от дата ____ . ____ .202__ г. като:

☐ Извършител на тормоз/агресия
(тротинетка/ЗДвП)

☐ Нарушител на правилата за БДП

ЦЕЛ НА СРЕЩАТА: Запознаване на родителя с констатираното нарушение, изслушване на неговата позиция и набелязване на съвместни мерки за корекция на поведението.

I. РЕЗЮМЕ ОТ ИЗСЛУШВАНЕТО И ПОЗИЦИЯ НА РОДИТЕЛЯ:

II. НАБЕЛЯЗАНИ СЪВМЕСТНИ МЕРКИ И АНГАЖИМЕНТИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО:

1. Ангажимент на училището:

☐ Провеждане на индивидуални консултации на ученика с училищния психолог (Брой сесии: _____)

☐ Включване на ученика в извънкласни дейности за социализация и толерантност.

☐ Изготвяне на Индивидуален план за подкрепа и корекция на поведението.

2. Ангажимент на родителя:

☐ Осигуряване на редовно присъствие на детето на психологическите сесии в училище.

☐ Провеждане на домашни разговори по темата и засилване на родителския контрол.

☐ Преустановяване на правото за ползване на електрическа тротинетка до навършване на законната възраст / осигуряване на лични предпазни средства (каска).

☐ Извършване на външна консултация с Център за обществена подкрепа (ЦОП) при нужда.

III. САКЦИИ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИ ПОВТАРЯЕМОСТ НА ПРОЯВАТА:

Родителят е официално запознат, че при следващо нарушение спрямо ученика ще бъдат приложени санкции съгласно чл. 199 от ЗПУО и Правилника за вътрешния ред на училището, включително преместване в друг клас или друго училище, както и сезиране на Отдел „Закрила на детето“.

Подписи на присъствалите на срещата:

Родител /Настойник/: _____ Класен ръководител: _____

Училищен Психолог/ЗДУД: _____